

Talentiön

Tutorial für Nutzer*innen

**WIR
BEDEUTEN
EINANDER
ETWAS**

Wieso, weshalb, warum

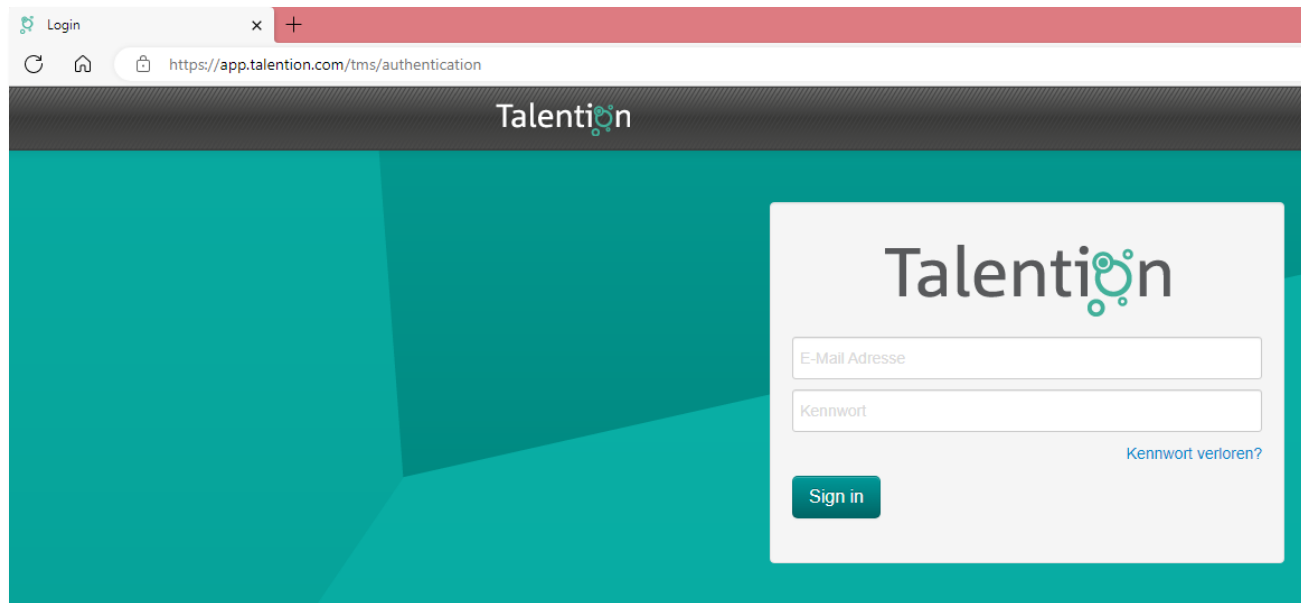
Die rund 10.000 Bewerbungen, die wir als DRK Kliniken Berlin im Jahr bekommen, sollen möglichst strukturiert bearbeitet werden.

- Zum einen halten wir so die gesetzlichen Datenschutzbestimmungen für Bewerbungsprozesse ein
- Zum anderen haben alle Beteiligten (ausschreibende Abteilung, Recruiting und Personalabteilung) den selben Stand
- Wir können mögliche Rückfragen von Bewerber*innen schnell bearbeiten

**WIR
BEDEUTEN
EINANDER
ETWAS**

Tägliche Routine

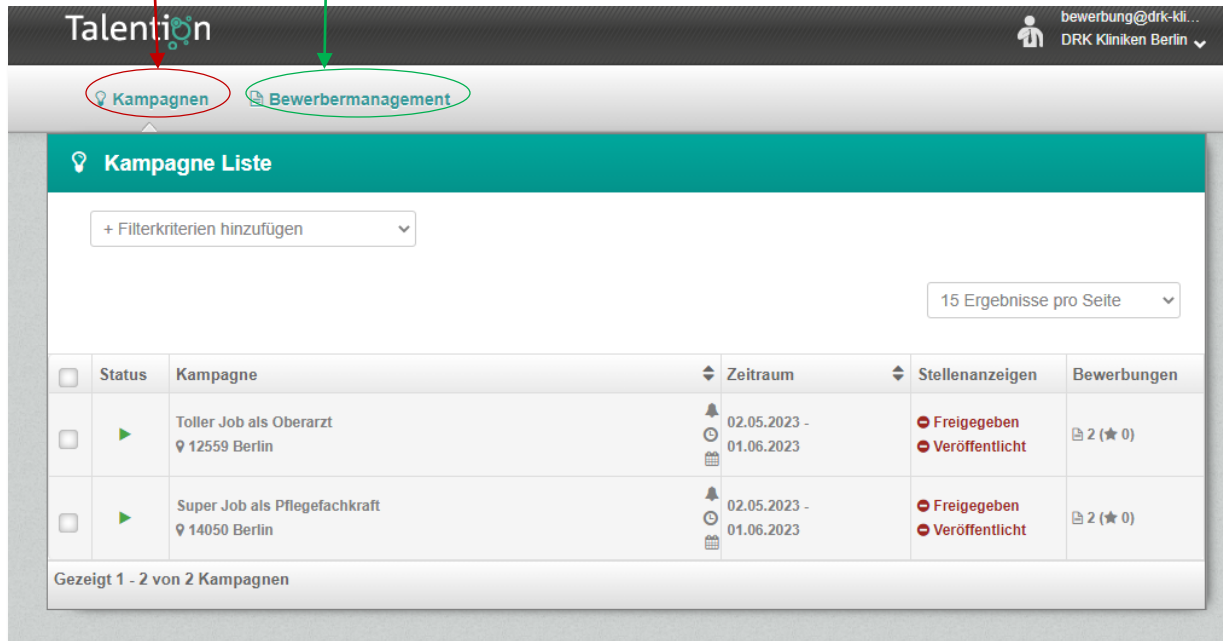
- Am besten schaust Du einmal täglich in das Bewerbermanagementsystem, um die neuesten Bewerbungseingänge zu checken. Gehe dazu auf: <https://app.talention.com/>
- Logge Dich mit Deinen persönlichen Benutzerdaten ein



**WIR
BEDEUTEN
EINANDER
ETWAS**

Auswahl treffen

- Es gibt zwei Reiter zur Auswahl: Kampagnen (so werden die Stellenausschreibungen genannt) und das Bewerbermanagement
- Bei Kampagnen erhältst Du eine Übersicht aller Stellenausschreibungen für die Du freigeschaltet bist
- Bei Bewerbermanagement eine Auflistung aller Bewerber*innen



Talention bewerbung@drk-kl...
DRK Kliniken Berlin

Kampagnen **Bewerbermanagement**

Kampagne Liste

+ Filterkriterien hinzufügen

15 Ergebnisse pro Seite

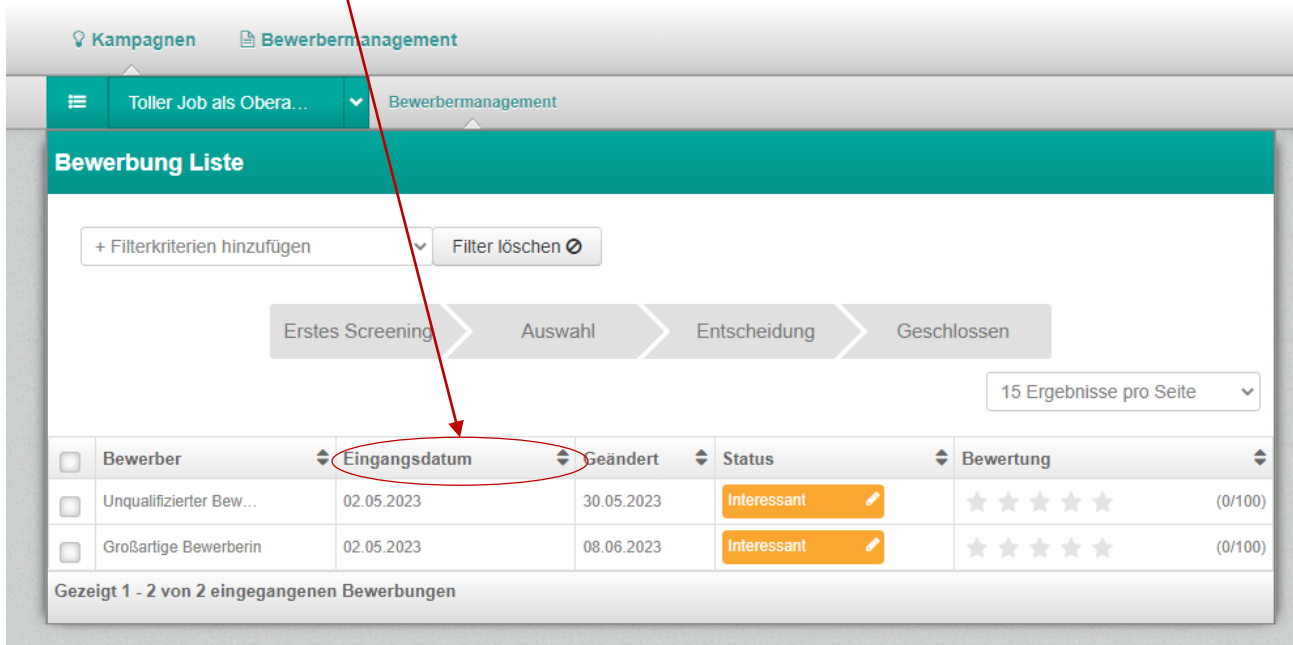
<input type="checkbox"/>	Status	Kampagne	Zeitraum	Stellenanzeigen	Bewerbungen
<input type="checkbox"/>	▶	Toller Job als Oberarzt 📍 12559 Berlin	📅 02.05.2023 - 01.06.2023	🔴 Freigegeben 🔴 Veröffentlicht	📄 2 (★ 0)
<input type="checkbox"/>	▶	Super Job als Pflegefachkraft 📍 14050 Berlin	📅 02.05.2023 - 01.06.2023	🔴 Freigegeben 🔴 Veröffentlicht	📄 2 (★ 0)

Gezeigt 1 - 2 von 2 Kampagnen

**WIR
BEDEUTEN
EINANDER
ETWAS**

Kampagne bearbeiten

- Ruf Dir die entsprechende Kampagne auf
- Du siehst nun alle Bewerber*innen aufgelistet
- Die Sortierung kannst Du selbst einstellen, wir empfehlen eine Sortierung nach aktuellstem Eingangsdatum



Kampagnen Bewerbermanagement



Toller Job als Obera... Bewerbermanagement

Bewerbung Liste

+ Filterkriterien hinzufügen Filter löschen

Erstes Screening > Auswahl > Entscheidung > Geschlossen

15 Ergebnisse pro Seite

<input type="checkbox"/>	Bewerber	Eingangsdatum	Geändert	Status	Bewertung
<input type="checkbox"/>	Unqualifizierter Bew...	02.05.2023	30.05.2023	interessant 	☆☆☆☆☆ (0/100)
<input type="checkbox"/>	Großartige Bewerberin	02.05.2023	08.06.2023	interessant 	☆☆☆☆☆ (0/100)

Gezeigt 1 - 2 von 2 eingegangenen Bewerbungen

**WIR
BEDEUTEN
EINANDER
ETWAS**

Bewerber*innen bearbeiten über die Kampagne

- Klickt man nun auf den Namen, öffnet sich das Profil des Bewerbenden
- Unter dem Reiter „Allgemein“ findest Du alle Kontaktdaten und Bewerbungsunterlagen des Bewerbenden
- Anhand des Status, erkennst Du den aktuellen Bearbeitungsstand bzw. kannst diesen anpassen
- Dafür klicke auf den Stift

Kampagnen Bewerbermanagement

Toller Job als Obera... Bewerbermanagement

Bewerbung anzeigen

Zurück zur Bewerbung Liste

Formular Allgemein Historie

Onlinebewerbung:

Stelle Toller Job als Oberarzt

Status Interessant

Bewertung ★★★★★ (0/100)

Anrede Herr

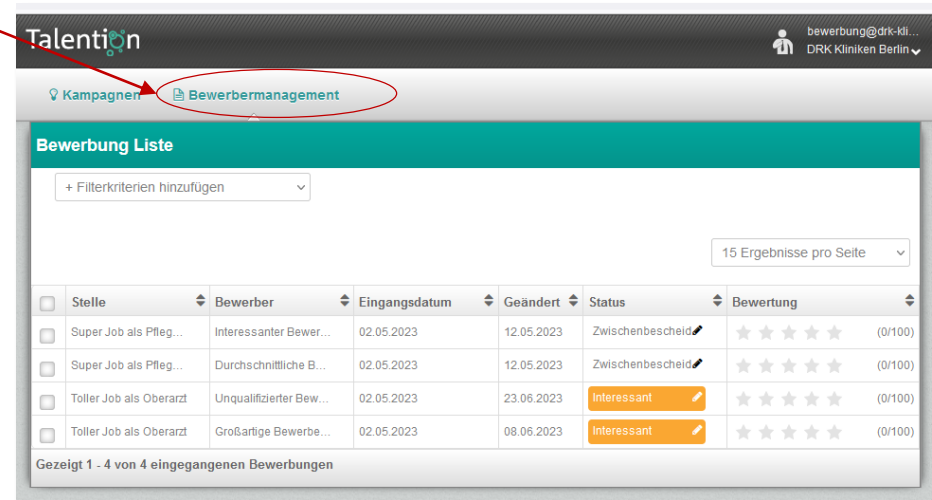
Vorname Unqualifizierter Bewerber

Nachname Bewerber

E-Mail Adresse bewerbung@drk-kliniken-berlin.de

Bewerber*innen bearbeiten über Bewerbermanagement

- Über den Reiter Bewerbermanagement werden Dir alle Bewerber*innen aufgelistet, auf die Du Zugriff hast
- Bewerbungen, die noch nicht bearbeitet wurden, sind grau hinterlegt und gefettet. Zudem weist Dich eine kleine Uhr darauf hin, dass für diese Bewerbungen Neuigkeiten vorliegen (z. B. ein neuer Kommentar oder Status-Änderung). Die Neuigkeiten kannst Du durch Öffnen der Bewerbung unter dem Reiter „Historie“ einsehen
- Auf den folgenden Seiten wird Dir erklärt, wie Du die Bewerber*innen bearbeiten kannst



Talention bewerbung@drk-kl... DRK Kliniken Berlin

Kampagnen Bewerbermanagement

Bewerbung Liste

+ Filterkriterien hinzufügen

15 Ergebnisse pro Seite

<input type="checkbox"/>	Stelle	Bewerber	Eingangsdatum	Geändert	Status	Bewertung
<input type="checkbox"/>	Super Job als Pfleg...	Interessanter Bewer...	02.05.2023	12.05.2023	Zwischenbescheid	★★★★★ (0/100)
<input type="checkbox"/>	Super Job als Pfleg...	Durchschnittliche B...	02.05.2023	12.05.2023	Zwischenbescheid	★★★★★ (0/100)
<input type="checkbox"/>	Toller Job als Oberarzt	Unqualifizierter Bew...	02.05.2023	23.06.2023	Interessant	★★★★★ (0/100)
<input type="checkbox"/>	Toller Job als Oberarzt	Großartige Bewerbe...	02.05.2023	08.06.2023	Interessant	★★★★★ (0/100)

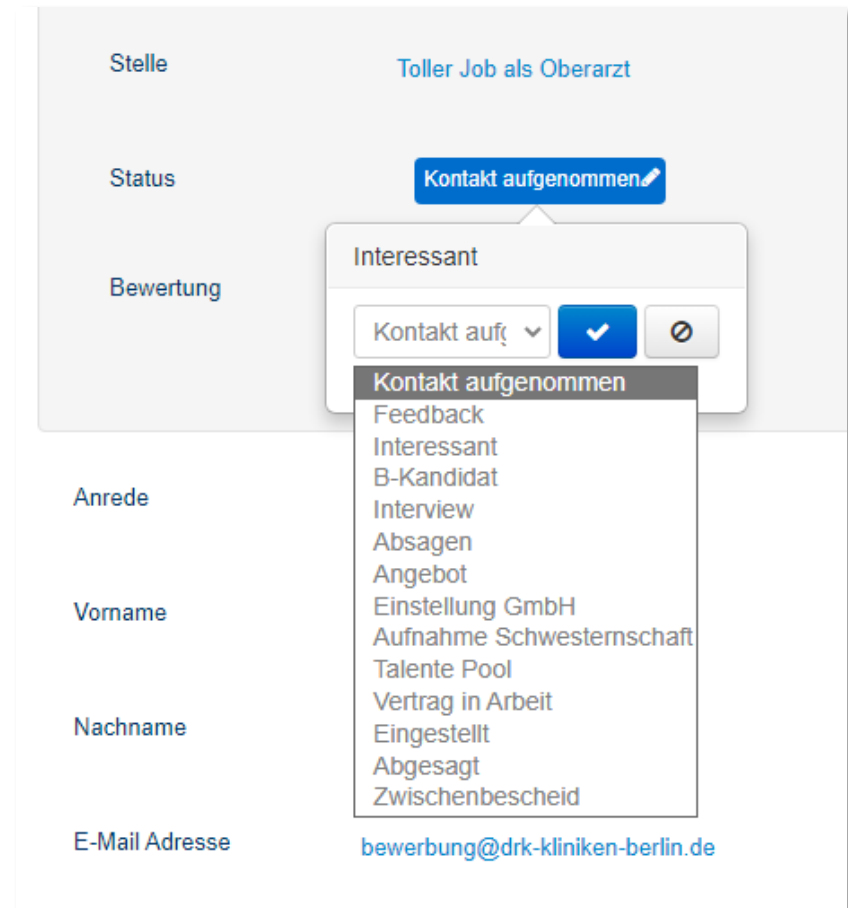
Gezeigt 1 - 4 von 4 eingegangenen Bewerbungen

**WIR
BEDEUTEN
EINANDER
ETWAS**

Status vergeben

Mit folgenden Statusoptionen solltest Du arbeiten:

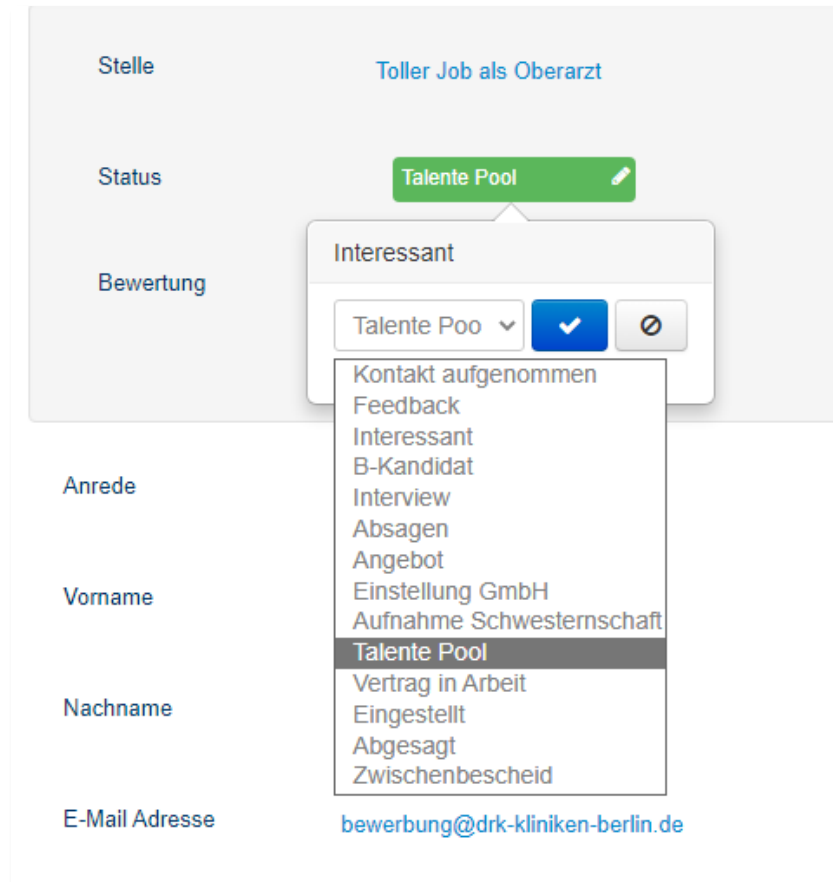
- **Kontakt aufgenommen** – Du hast den Bewerbenden per Mail, Telefon usw. kontaktiert
- **Feedback** – Du hast mit dem Bewerbenden eine Hospitation vereinbart oder willst Dich noch einmal zurück melden (bitte das auch in den Kommentaren vermerken, Anleitung folgt)
- **Interessant** – der Bewerbende kommt für die Stelle in Frage, dieser Status kann auch als Signal für weitere bearbeitende Personen genutzt werden
- **Interview** – es wurde ein Vorstellungsgespräch vereinbart (bitte in den Kommentaren das Datum vermerken)



The screenshot shows a recruitment application form for the position 'Toller Job als Oberarzt'. The form includes fields for 'Stelle', 'Status', 'Bewertung', 'Anrede', 'Vorname', 'Nachname', and 'E-Mail Adresse'. The 'Status' field is currently set to 'Kontakt aufgenommen'. A dropdown menu is open, showing a list of status options: 'Kontakt aufg...', 'Kontakt aufgenommen', 'Feedback', 'Interessant', 'B-Kandidat', 'Interview', 'Absagen', 'Angebot', 'Einstellung GmbH', 'Aufnahme Schwesterschaft', 'Talente Pool', 'Vertrag in Arbeit', 'Eingestellt', 'Abgesagt', and 'Zwischenbescheid'. The 'Kontakt aufgenommen' option is highlighted. The 'Bewertung' field has a dropdown menu with 'Kontakt aufg...' and a blue checkmark button. The 'E-Mail Adresse' field contains the email address 'bewerbung@drk-kliniken-berlin.de'.

Status vergeben

- **Absagen** – der Bewerbende kommt nicht in Frage und erhält dann durch das System automatisch eine rechtsichere Absage per E-Mail, Du musst nichts weiter tun
- **Angebot** – das Vorstellungsgespräch lief gut und der Bewerbende hat ein Angebot erhalten
- **Einstellung GmbH** – Ihr seid euch einig geworden, der Bewerbende soll eingestellt werden, das ist das Signal an die Personalabteilung ab hier zu übernehmen
- **Aufnahme Schwesternschaft** – weibliche Pflegekräfte können Mitglied der DRK Schwesternschaft werden
- **Talente Pool** – der Bewerbende kommt für Deine Abteilung nicht in Frage, kann aber auf Grund eines interessanten Profils für andere Abteilung geeignet sein und angesprochen werden



Stelle: Toller Job als Oberarzt

Status: Talente Pool

Bewertung: Interessant

Anrede:

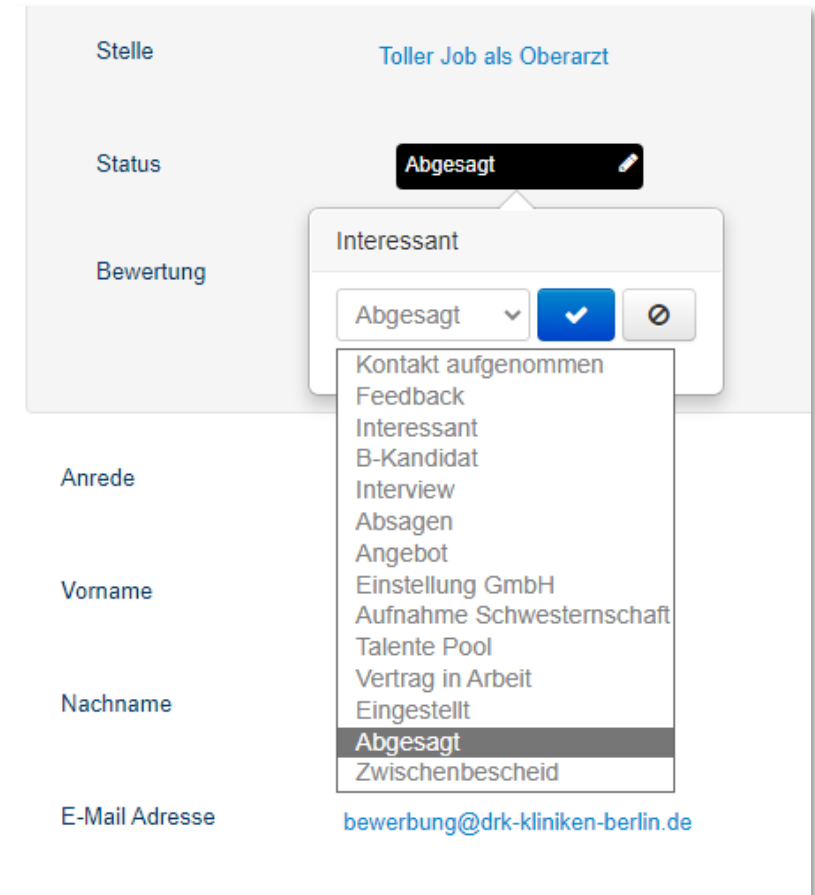
Vorname:

Nachname:

E-Mail Adresse: bewerbung@drk-kliniken-berlin.de

Status vergeben

- **Vertrag in Arbeit** – diesen Status vergibt nur die Personalabteilung
- **Eingestellt** – diesen Status vergibt nur die Personalabteilung
- **Abgesagt** – der Bewerbende hat seine Bewerbung zurückgezogen, selbst die Stelle abgesagt oder die Abteilung hat ihm persönlich eine Absage ausgesprochen - er erhält keine Nachricht
- **Zwischenbescheid** – diesen Status vergibt ausschließlich das System, wenn die Bewerbung 14 Tage nicht bearbeitet wurde. Der Bewerbende erhält eine automatische E-Mail mit der Bitte sich noch zu gedulden



The screenshot shows a recruitment system interface with the following details:

- Stelle:** Toller Job als Oberarzt
- Status:** Abgesagt (with an edit icon)
- Bewertung:** Interessant
- Anrede:** (empty)
- Vorname:** (empty)
- Nachname:** (empty)
- E-Mail Adresse:** bewerbung@drk-kliniken-berlin.de

A dropdown menu is open over the 'Status' field, showing a list of options:

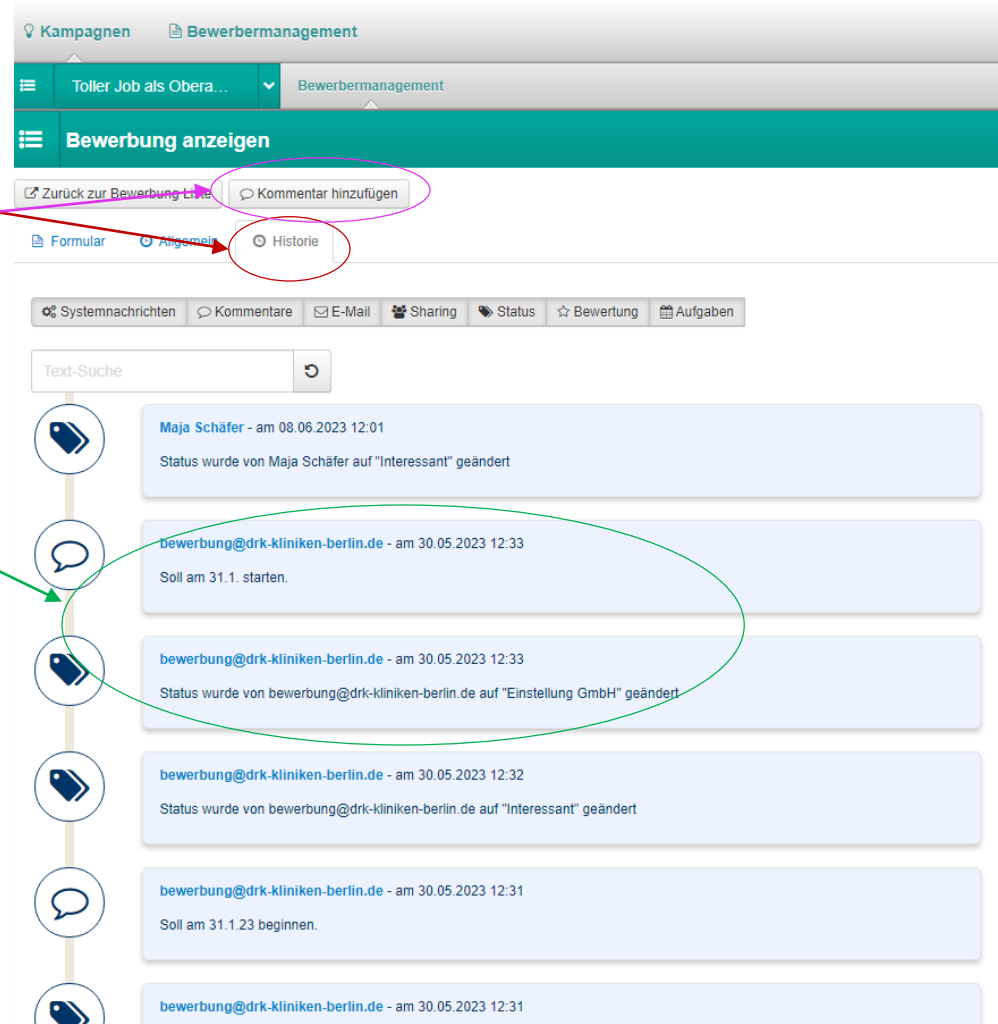
- Abgesagt (selected)
- Kontakt aufgenommen
- Feedback
- Interessant
- B-Kandidat
- Interview
- Absagen
- Angebot
- Einstellung GmbH
- Aufnahme Schwesternschaft
- Talente Pool
- Vertrag in Arbeit
- Eingestellt
- Abgesagt** (highlighted)
- Zwischenbescheid

Kommentieren

Ein wichtige Funktion verbirgt sich hinter dem Reiter Historie. Klickt man auf „Kommentar hinzufügen“ hat man die Möglichkeit zu kommentieren.

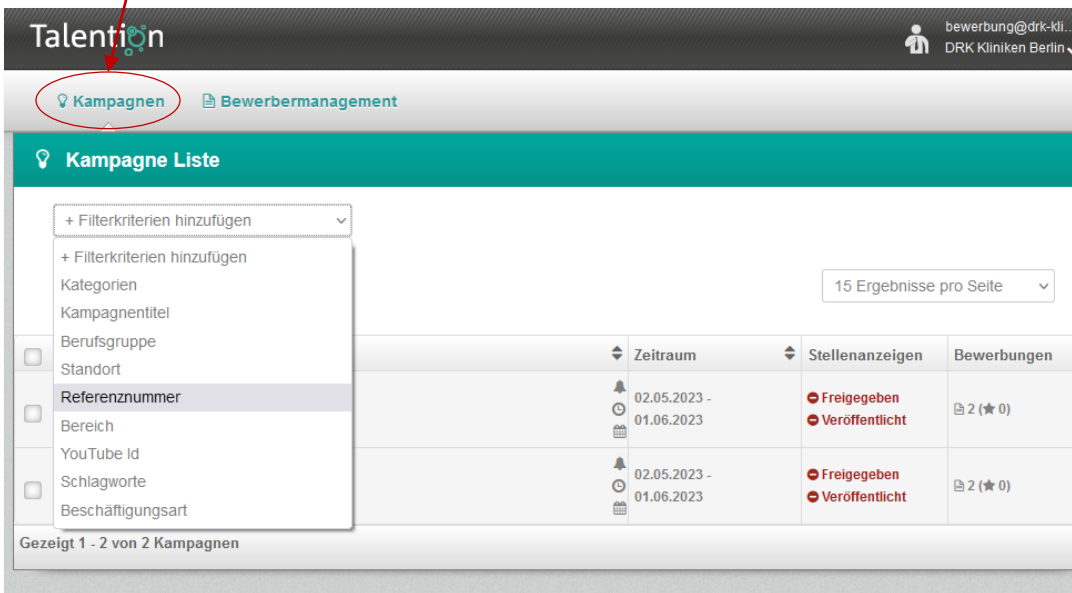
Bitte nutze diese Funktion zusätzlich bei jeder Statusänderung! Zum Beispiel nach der Statureinstellung „Einstellung GmbH“ den Kommentar „Soll am 31.01. starten“ hinterlassen.

Nur so können wir vom Recruiting Bewerbenden bei Rückfragen eine Auskunft geben, andere Bearbeitende wissen was sie als nächstes tun sollen und jeder Mitarbeitende ist auf dem selben Stand.



Filtern / Suchen Kampagne

- Du kannst sowohl in den Kampagnen als auch über das Bewerbermanagement filtern und suchen
- Wenn Du nach einer bestimmten Ausschreibung suchen möchtest, stellst Du oben den Reiter auf Kampagne. Anschließend hast diverse Möglichkeiten nach Deiner Kampagne zu suchen. Du kannst auch mehrere Filterkriterien auswählen



The screenshot shows the Talention interface. The 'Kampagnen' tab is selected and circled in red. Below it, the 'Kampagne Liste' section is visible. A dropdown menu for filter criteria is open, listing options like 'Kategorien', 'Kampagnentitel', 'Berufsgruppe', 'Standort', 'Referenznummer', 'Bereich', 'YouTube Id', 'Schlagworte', and 'Beschäftigungsart'. The main table displays two campaign entries with columns for 'Zeitraum', 'Stellenanzeigen', and 'Bewerbungen'.

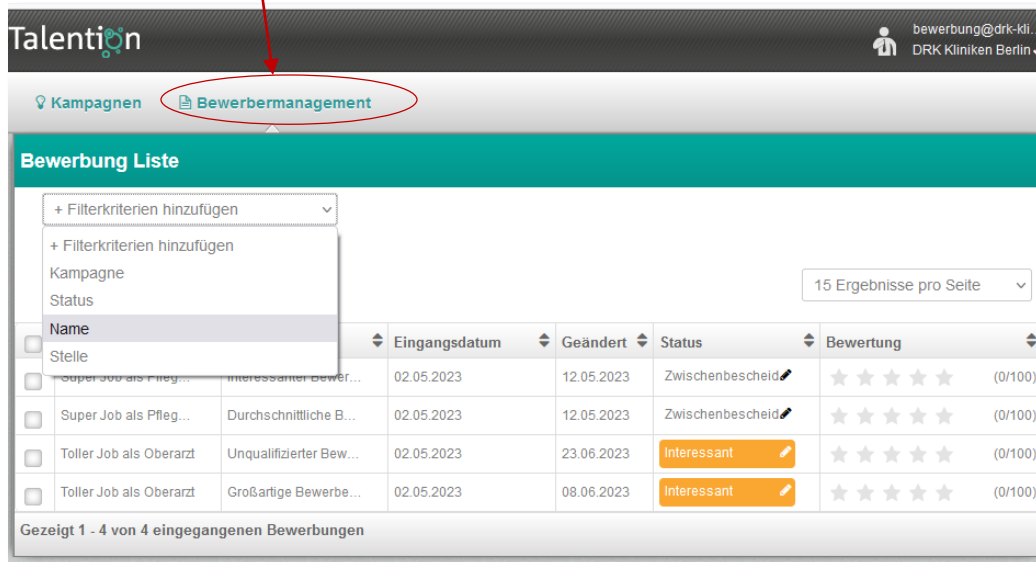
	Zeitraum	Stellenanzeigen	Bewerbungen
<input type="checkbox"/>	02.05.2023 - 01.06.2023	Freigegeben Veröffentlicht	2 (★ 0)
<input type="checkbox"/>	02.05.2023 - 01.06.2023	Freigegeben Veröffentlicht	2 (★ 0)

Gezeigt 1 - 2 von 2 Kampagnen

**WIR
BEDEUTEN
EINANDER
ETWAS**

Filtern / Suchen Bewerbermanagement

- Wenn Du nach einem bestimmten Bewerbenden suchen möchtest, stellst Du oben den Reiter auf Bewerbermanagement. Auch hier hast Du verschiedene Filterkriterien zur Auswahl und kannst auch wieder mehrere für Deine Suche nutzen
- Möchtest Du Dir zum Beispiel alle interessanten Bewerber*innen anzeigen lassen, filterst Du nach Status und erhältst anschließend die Möglichkeit nach den diversen Statusoptionen zu filtern



Talentiön bewerbung@drk-ki...
DRK Kliniken Berlin

Kampagnen **Bewerbermanagement**

Bewerbung Liste

+ Filterkriterien hinzufügen

+ Filterkriterien hinzufügen

Kampagne

Status

Name

Stelle

15 Ergebnisse pro Seite

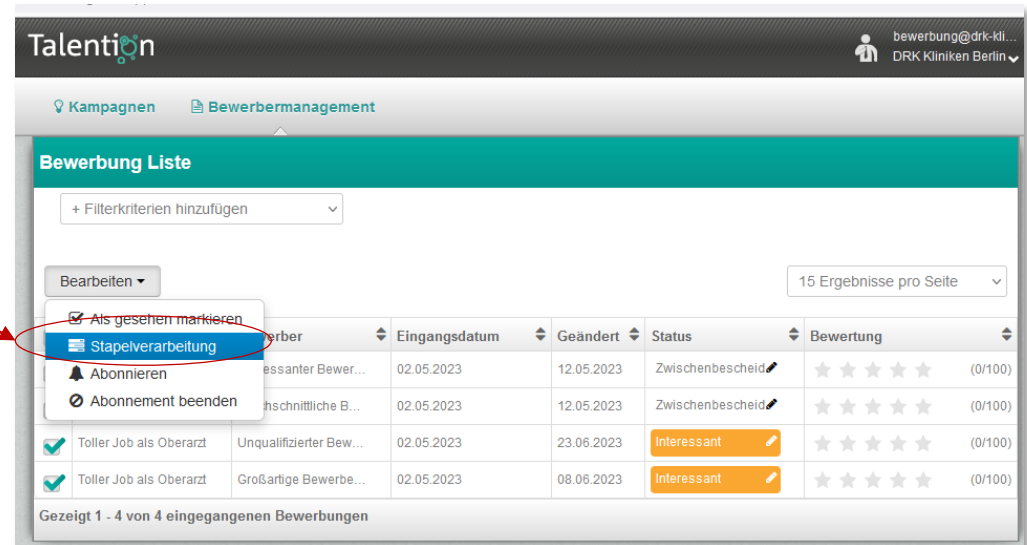
		↕	↕	↕	↕	↕
		Eingangsdatum	Geändert	Status	Bewertung	
<input type="checkbox"/>	Super Job als Pfleg...	Interessanter Bewer...	02.05.2023	12.05.2023	Zwischenbescheid	★★★★★ (0/100)
<input type="checkbox"/>	Super Job als Pfleg...	Durchschnittliche B...	02.05.2023	12.05.2023	Zwischenbescheid	★★★★★ (0/100)
<input type="checkbox"/>	Toller Job als Oberarzt	Unqualifizierter Bew...	02.05.2023	23.06.2023	Interessant	★★★★★ (0/100)
<input type="checkbox"/>	Toller Job als Oberarzt	Großartige Bewerbe...	02.05.2023	08.06.2023	Interessant	★★★★★ (0/100)

Gezeigt 1 - 4 von 4 eingegangenen Bewerbungen

**WIR
BEDEUTEN
EINANDER
ETWAS**

Mehrere Bewerber*innen bearbeiten

- Du kannst auch mehrere Bewerber*innen gleichzeitig bearbeiten
- Markiere dazu die gewünschten Bewerber*innen mit einem Häkchen und wähle "Stapelverarbeitung" aus.
- Anschließend kannst Du die gewünschte Aktion auswählen zum Beispiel neuen Status setzen und / oder einen Kommentar hinzufügen.



The screenshot shows the 'Bewerbung Liste' (Application List) in the Talention system. A dropdown menu is open over the 'Bearbeiten' (Edit) button, with 'Stapelverarbeitung' (Batch Processing) highlighted. The table below shows a list of applicants with columns for name, application date, last update, status, and rating.

Bewerber	Eingangsdatum	Geändert	Status	Bewertung
essanter Bewer...	02.05.2023	12.05.2023	Zwischenbescheid	★★★★★ (0/100)
hschnittliche B...	02.05.2023	12.05.2023	Zwischenbescheid	★★★★★ (0/100)
Toller Job als Oberarzt Unqualifizierter Bew...	02.05.2023	23.06.2023	Interessant	★★★★★ (0/100)
Toller Job als Oberarzt Großartige Bewerbe...	02.05.2023	08.06.2023	Interessant	★★★★★ (0/100)

Gezeigt 1 - 4 von 4 eingegangenen Bewerbungen

**WIR
BEDEUTEN
EINANDER
ETWAS**

Du weißt nicht weiter?

Solltest Du Fragen haben oder Hilfe benötigen, helfen wir Dir sehr gern unter bewerbung@drk-kliniken-berlin.de oder unter unseren Rufnummern weiter:



Maja Schäfer
Leiterin Strategisches Recruitment

Tel.: (030) 3035 - 5370
Mobil: 01520 - 157 5403



Aline Creifelds
Recruiterin

Tel.: (030) 3035 - 5371
Mobil: 01520 - 157 5255



David Finkelman Sánchez
Werkstudent

Tel.: (030) 3035 - 5372
Mobil: 01520 - 157 5120

**WIR
BEDEUTEN
EINANDER
ETWAS**