

Talenti 2n

WIR BEDEUTEN EINANDER

ETWA

Tutorial für Nutzer*innen

DRK Kliniken Berlin, Strategisches Recruitment, Spandauer Damm 130, 14050 Berlin



Wieso, weshalb, warum

Die rund 10.000 Bewerbungen, die wir als DRK Kliniken Berlin im Jahr bekommen, sollen möglichst strukturiert bearbeitet werden.

- Zum einen halten wir so die gesetzlichen Datenschutzbestimmungen für Bewerbungsprozesse ein
- Zum anderen haben alle Beteiligten (ausschreibende Abteilung, Recruiting und Personalabteilung) den selben Stand
- Wir können mögliche Rückfragen von Bewerber*innen schnell bearbeiten





Tägliche Routine

- Am besten schaust Du einmal täglich in das Bewerbermanagementsystem, um die neuesten Bewerbungseingänge zu checken. Gehe dazu auf: <u>https://app.talention.com/</u>
- Logge Dich mit Deinen persönlichen Benutzerdaten ein





Auswahl treffen

- Es gibt zwei Reiter zur Auswahl: Kampagnen (so werden die Stellenausschreibungen genannt) und das Bewerbermanagement
- Bei Kampagnen erhältst Du eine Übersicht aller Stellenausschreibungen für die Du freigeschaltet bist
- Bei Bewerbermanagement eine Auflistung aller Bewerber*innen

agnen Bewerbermanagement					
agne Liste					
rriterien hinzufügen					
			15 Erget	bnisse pro Seite 🗸 🗸	
Kampagne	\$	Zeitraum	Stellenanze	igen Bewerbungen	
Toller Job als Oberarzt ♀ 12559 Berlin	e C	02.05.2023 - 01.06.2023	 Freigegeb Veröffentli 	en 🖹 2 (★ 0)	
Super Job als Pflegefachkraft 9 14050 Berlin	4 C	02.05.2023 - 01.06.2023	 Freigegeb Veröffentli 	en 🕒 2 (★ 0)	BEDEU
	agnen Bewerbermanagement agne Liste rriterien hinzufügen Kampagne Toller Job als Oberarzt 9 12559 Berlin Super Job als Pflegefachkraft	agne Liste agne Liste r:terien hinzufügen Kampagne Toller Job als Oberarzt 9 12559 Berlin Super Job als Pflegefachkraft	agne Liste	agne Liste agne Liste Triterien hinzufügen Kampagne Toller Job als Oberarzt 9 12559 Berlin Super Job als Pflegefachkraft 0 2.05.2023 - Freigegeb 0 2.05.2023 - Freigegeb 0 2.05.2023 - Freigegeb 0 2.05.2023 - Freigegeb	agne Bewerbermanagement agne Liste r:rterien hinzufügen ✓ 15 Ergebnisse pro Seite ✓ Kampagne ✓ Zeitraum Stellenanzeigen Bewerburgen ✓ Vall DRK Kliniken Berlin 15 Ergebnisse pro Seite ✓ Stellenanzeigen Bewerburgen 10ler Job als Oberarzt ♥ 12559 Berlin Super Job als Pflegefachkraft ♥ 02.05.2023 - ● Freigegeben ♥ 2 (★ 0)



Kampagne bearbeiten

- Ruf Dir die entsprechende Kampagne auf
- Du siehst nun alle Bewerber*innen aufgelistet
- Die Sortierung kannst Du selbst einstellen, wir empfehlen eine Sortierung nach aktuellstem Eingangsdatum

≡	Toller Job als Obera	Bewerbermanager	ment				
Bew	verbung Liste						
	Ers	tes Screening	Auswahl	Entscheidung	Geschlossen 15 Ergebnisse p	ro Seite 🗸	
	Ers	tes Screening .	Auswahl	Entscheidung	Geschlossen 15 Ergebnisse p Bewertung	ro Seite ✓	MR
	Ers Bewerber Unqualifizierter Bew	tes Screening ◆ Eingangsdatum 02.05.2023	Auswahl Geändert 30.05.2023	Entscheidung	Geschlossen 15 Ergebnisse p Bewertung	ro Seite 🗸	WIR



Bewerber*innen bearbeiten über die Kampagne

- Klickt man nun auf den Namen, öffnet sich das Profil des Bewerbenden
- Unter dem Reiter "Allgemein" findest Du alle Kontaktdaten und Bewerbungsunterlagen des Bewerbenden
- Anhand des Status, erkennst Du den aktuellen
 Bearbeitungsstand bzw. kannst
 diesen anpassen
- Dafür klicke auf den Stift

🖗 Kampagnen 📄 Be	werbermanagement
Toller Job als Obera	a V Bewerbermanagement
Bewerbung anzeiger	1
Zurück zur Bewerbung Liste	a
Formula O Allgeme	in O Historie
Onlinebewerbung:	
Stelle	Toller Job als Oberarzt
Status	Interessant
Bewertung	(0/100)
Anrede	Herr
Vorname	Unqualifizierter Bewerber
Nachname	Bewerber
E-Mail Adresse	bewerbung@drk-kliniken-berlin.de



Bewerber*innen bearbeiten über Bewerbermanagement

- Über den Reiter Bewerbermanagement werden Dir alle Bewerber*innen aufgelistet, auf die Du Zugriff hast
- Bewerbungen, die noch nicht bearbeitet wurden, sind grau hinterlegt und gefettet. Zudem weist Dich eine kleine Uhr darauf hin, dass für diese Bewerbungen Neuigkeiten vorliegen (z. B. ein neuer Kommentar oder Status-Änderung). Die Neuigkeiten kannst Du durch Öffnen der Bewerbung unter dem Reiter "Historie" einsehen
- Auf den folgenden Seiten wird Dir erklärt, wie Du die Bewerber*innen bearbeiten kannst

Tal	enti <mark>o</mark> n							rbung@dr Kliniken B	rk-kli Ierlin 🗸
Ŷ	Kampagnen 🕒 Be	werbermanagement	>						
Bev	verbung Liste								
	+ Filterkriterien hinzufüg	en v							
						1	15 Ergebnisse pro	Seite	~
	Stelle 🗘	Bewerber 🗘	Eingangsdatum	Geändert 🖨	Status	\$	Bewertung		\$
	Super Job als Pfleg	Interessanter Bewer	02.05.2023	12.05.2023	Zwischenbescheid		****	(0)/100)
	Super Job als Pfleg	Durchschnittliche B	02.05.2023	12.05.2023	Zwischenbescheid		****	(0)/100)
	Toller Job als Oberarzt	Unqualifizierter Bew	02.05.2023	23.06.2023	Interessant 🥒 🖉		****	(0)/100)
	Toller Job als Oberarzt	Großartige Bewerbe	02.05.2023	08.06.2023	Interessant 🥒		****	(0)/100)
Geze	eigt 1 - 4 von 4 eingegan	genen Bewerbungen	02.05.2023	08.00.2023	interessail /		****		0





Mit folgenden Statusoptionen solltest Du arbeiten:

- Kontakt aufgenommen Du hast den Bewerbenden per Mail, Telefon usw. kontaktiert
- Feedback Du hast mit dem Bewerbenden eine Hospitation vereinbart oder willst Dich noch einmal zurück melden (bitte das auch in den Kommentaren vermerken, Anleitung folgt)
- Interessant der Bewerbende kommt f
 ür die Stelle in Frage, dieser Status kann auch als Signal f
 ür weitere bearbeitende Personen genutzt werden
- Interview es wurde ein Vorstellungsgespräch vereinbart (bitte in den Kommentaren das Datum vermerken)





- Absagen der Bewerbende kommt nicht in Frage und erhält dann durch das System automatisch eine rechtsichere Absage per E-Mail, Du musst nichts weiter tun
- Angebot das Vorstellungsgespräch lief gut und der Bewerbende hat ein Angebot erhalten
- Einstellung GmbH Ihr seid euch einig geworden und der Bewerbende soll eingestellt werden, dass ist das Signal an die Personalabteilung ab hier zu übernehmen Hier müssen für die Personalabteilung in jedem Fall folgende Pflichthinweise vermerkt werden:
- Einstellungsdatum
- eine mögliche Befristung
- der Arbeitseinsatzort
- sowie die vereinbarten Wochenstunden/Tarif

WIR BEDEUTEN EINANDER ETWAS



- Aufnahme Schwesternschaft weibliche Pflegekräfte können Mitglied der DRK Schwesternschaft werden Auch hier gelten dieselben Pflichthinweise wie im Status "Einstellung GmbH"
- Talente Pool der Bewerbende kommt für Deine Abteilung nicht in Frage, kann aber auf Grund eines interessanten Profils für andere Abteilung geeignet sein und angesprochen werden





- Vertrag in Arbeit diesen Status vergibt nur die Personalabteilung
- **Eingestellt** diesen Status vergibt nur die Personalabteilung
- Abgesagt der Bewerbende hat seine Bewerbung zurückgezogen, selbst die Stelle abgesagt oder die Abteilung hat ihm persönlich eine Absage ausgesprochen - er erhält keine Nachricht
- Zwischenbescheid diesen Status vergibt ausschließlich das System, wenn die Bewerbung 14 Tage nicht bearbeitet wurde. Der Bewerbende erhält eine automatische E-Mail mit der Bitte sich noch zu gedulden





Kommentieren

Ein wichtige Funktion verbirgt sich hinter dem Reiter Historie. Klickt man auf "Kommentar hinzufügen" hat man die Möglichkeit zu kommentieren. Bitte nutze diese Funktion zusätzlich bei jeder Statusänderung! Zum Beispiel nach der Statuseinstellung "Einstellung GmbH" den Kommentar "Soll am 31.01. starten" hinterlassen. Alle Pflichtdaten dazu, findest Du auf Seite acht.

Nur so können wir Bewerbenden bei Rückfragen eine Auskunft geben, andere Bearbeitende wissen was sie tun sollen und jeder Mitarbeitende ist auf dem selben Stand.

🗘 Kampagnen 🛛 🖹 Bewerbermanagement
E Toller Job als Obera V Bewerbermanagement
Bewerbung anzeigen
C Zurück zur Bewerbung Libre 🖓 Kommentar hinzufügen
Formular O Aligometry O Historie
C Systemnachrichten C Kommentare Image: E-Mail Image: Sharing Status Image: D Bewertung Image: Aufgaben
Text-Suche O
Maja Schäfer - am 08.06.2023 12:01 Status wurde von Maja Schäfer auf "Interessant" geändert
Dewerbung@drk.kliniken.berlin.de - am 30.05.2023 12:33 Soll am 31.1. starten.
bewerbung@drk-kliniken-berlin.de - am 30.05.2023 12:33 Status wurde von bewerbung@drk-kliniken-berlin.de auf "Einstellung GmbH" geändert
bewerbung@drk-kliniken-berlin.de - am 30.05.2023 12:32 Status wurde von bewerbung@drk-kliniken-berlin.de auf "Interessant" geändert
bewerbung@drk-kliniken-berlin.de - am 30.05.2023 12:31 Soll am 31.1.23 beginnen.
bewerbung@drk-kliniken-berlin.de - am 30.05.2023 12:31



Filtern / Suchen Kampagne

- Du kannst sowohl in den Kampagnen als auch über das Bewerbermanagement filtern und suchen
- Wenn Du nach einer bestimmten Ausschreibung suchen möchtest, stellst Du oben den Reiter auf Kampagne. Anschließend hast diverse Möglichkeiten nach Deiner Kampagne zu suchen. Du kannst auch mehrere Filterkriterien auswählen

Ta	alențișn			ข้า	bewerbung@drk-kli DRK Kliniken Berlin↓
(🖗 Kampagnen 🗎 Bewerbermanage	ement			
Ŷ	Kampagne Liste				
	+ Filterkriterien hinzufügen V				
	+ Filterkriterien hinzufügen Kategorien Kampagnentitel			15 Ergebnisse	pro Seite 🗸 🗸
	Berufsgruppe	\$	Zeitraum 🗘	Stellenanzeigen	Bewerbungen
	Referenznummer		02.05.2023 -	Freigegeben	D 2 (± 0)
	Bereich		01.06.2023	Veröffentlicht	⊡ 2 (┱ 0)
	YouTube ld Schlagworte Beschäftigungsart	* ©	02.05.2023 - 01.06.2023	 Freigegeben Veröffentlicht 	🖻 2 († 0)
Geze	ligt 1 - 2 von 2 Kampagnen				



12

DRK Kliniken Berlin, Strategisches Recruitment Spandauer Damm 130, 14050 Berlin



Filtern / Suchen Bewerbermanagement

- Wenn Du nach einem bestimmten Bewerbenden suchen möchtest, stellst Du oben den Reiter auf Bewerbermanagement. Auch hier hast Du verschiedene Filterkriterien zur Auswahl und kannst auch wieder mehrere für Deine Suche nutzen
- Möchtest Du Dir zum Beispiel alle interessanten Bewerber*innen anzeigen lassen, filterst Du nach Status und erhältst anschließend die Möglichkeit nach den diversen Statusoptionen zu filtern

Talenti <mark></mark> on					ข้	bewerbung@drk DRK Kliniken Be	k-kli erlin ✔
🖇 Kampagnen 🕒 Be	ewerbermanagement	>					
Bewerbung Liste							
+ Filterkriterien hinzufüg	gen v						
+ Filterkriterien hinzufüg Kampagne Status	len				15 Ergebniss	e pro Seite	~
Name		Eingangsdatum	Geändert 🗘	Status	Bewertung		¢
Stelle	meressamer bewer	02.05.2023	12.05.2023	Zwischenbescheid	***	* * (0/-	100)
Super Job als Pfleg	Durchschnittliche B	02.05.2023	12.05.2023	Zwischenbescheid		* * (0/	100)
Toller Job als Oberarzt	Unqualifizierter Bew	02.05.2023	23.06.2023	Interessant 🖉		* * (0/	100)
Toller Job als Oberarzt	Großartige Bewerbe	02.05.2023	08.06.2023	Interessant 🖉		* * (0/	100)
Gezeigt 1 - 4 von 4 eingegar	ngenen Bewerbungen						





Mehrere Bewerber*innen bearbeiten

- Du kannst auch mehrere Bewerber*innen gleichzeitig bearbeiten
- Markiere dazu die gewünschten Bewerber*innen mit einem Häkchen und wähle "Stapelverarbeitung" aus.
- Anschließend kannst Du die gewünschte Aktion auswählen zum Beispiel neuen Status setzen und / oder einen Kommentar hinzufügen.

V Kampagnen 🗎 Bev	verbermanagement					
Bewerbung Liste						
+ Filterkriterien hinzufüge	en v					
Bearbeiten •	<u>.</u>				15 Ergebnisse pro	Seite
Bearbeiten	rber	Eingangsdatum	Geändert \$	Status	 15 Ergebnisse pro s Bewertung 	Seite
Bearbeiten ▼	essanter Bewer	Eingangsdatum 02.05.2023	♦ Geändert ♦ 12.05.2023	Status Zwischenbescheid 🖋	Bewertung	Seite
Bearbeiten • Bearbeiten • Bearbeiten markieren Stapelverarbeitung Abonnieren O Abonnement beender	essanter Bewer hschnittliche B	 Eingangsdatum 02.05.2023 02.05.2023 	 Geändert ◆ 12.05.2023 12.05.2023 	Status Zwischenbescheids Zwischenbescheids	Bewertung	Seite
Bearbeiten	essanter Bewer hschnittliche B Unqualifizierter Bew	 Eingangsdatum 02.05.2023 02.05.2023 02.05.2023 	 ♦ Geändert ♦ 12.05.2023 12.05.2023 23.06.2023 	Status Zwischenbescheid Zwischenbescheid Interessant	Bewertung	Seite





Du weißt nicht weiter?

Solltest Du Fragen haben oder Hilfe benötigen, helfen wir Dir sehr gern unter <u>bewerbung@drk-kliniken-berlin.de</u> oder unter unseren Rufnummern weiter:



Maja Schäfer Leiterin Strategisches Recruitment Tel.: (030) 3035 - 5370 Mobil: 01520 - 157 5403



Aline Creifelds Recruiterin Tel.: (030) 3035 - 5371 Mobil: 01520 - 157 5255



David Finkelman Sánchez Werkstudent Tel.: (030) 3035 - 5372 Mobil: 01520 - 157 5120 EINANDER